

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 6年 2月 29日

保護者アンケート回収率88.00% / 下記の保護者評 事業所名: おおくぼ児童デイサービス モッピー

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容										
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	指導訓練室以外にも部屋があり、その日の活動や利用児童の状況に応じて臨機応変に開放している。	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">はい</td> <td style="width: 20%;">86.36%</td> <td rowspan="4" style="width: 60%;">お外の活動も入ってるので、広すぎても目が行き届きにくいし、各部屋ごとに活動内容も色々とされているので、程よいスペースだと思います。</td> </tr> <tr> <td>どちらともいえない</td> <td>4.55%</td> </tr> <tr> <td>いいえ</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>わからない</td> <td>9.09%</td> </tr> </table>	はい	86.36%	お外の活動も入ってるので、広すぎても目が行き届きにくいし、各部屋ごとに活動内容も色々とされているので、程よいスペースだと思います。	どちらともいえない	4.55%	いいえ	0.00%	わからない	9.09%	現状を維持できるように努める。
	はい	86.36%	お外の活動も入ってるので、広すぎても目が行き届きにくいし、各部屋ごとに活動内容も色々とされているので、程よいスペースだと思います。											
	どちらともいえない	4.55%												
	いいえ	0.00%												
わからない	9.09%													
2	職員の適切な配置	基準を超えて加配は取れる人員を確保している。活動できる部屋が複数あるので、児童の動きに合わせて臨機応変に配置を考えている。	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">はい</td> <td style="width: 20%;">77.27%</td> <td rowspan="4" style="width: 60%;">正直、よくわかりませんが、スタッフ人数は、お迎えの時にいくと、いらっしゃると思います。配置数は問題ないと思います。専門性という点で、どなたにどういった専門性があるのか把握出来ていないです。</td> </tr> <tr> <td>どちらともいえない</td> <td>9.09%</td> </tr> <tr> <td>いいえ</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>わからない</td> <td>13.64%</td> </tr> </table>	はい	77.27%	正直、よくわかりませんが、スタッフ人数は、お迎えの時にいくと、いらっしゃると思います。配置数は問題ないと思います。専門性という点で、どなたにどういった専門性があるのか把握出来ていないです。	どちらともいえない	9.09%	いいえ	0.00%	わからない	13.64%	現状を維持できるように努めながら、余裕のある配置を検討する。	
はい	77.27%	正直、よくわかりませんが、スタッフ人数は、お迎えの時にいくと、いらっしゃると思います。配置数は問題ないと思います。専門性という点で、どなたにどういった専門性があるのか把握出来ていないです。												
どちらともいえない	9.09%													
いいえ	0.00%													
わからない	13.64%													
3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	バリアフリーにはなっているが現状としては車いすへの対応は困難。利用児童の障害によるが、設備上必要があれば改修をおこない対応を行っている。	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">はい</td> <td style="width: 20%;">81.82%</td> <td rowspan="4" style="width: 60%;">正直、難しい事はわかりませんが、1階玄関が近い分、出入りしやすく、とても便利良いです。幼い子供たちは、気を付けてもらって、後はスタッフの方がいるので、放課後デイの子供たちは、大きいので、自分たちで出来るので安心です。</td> </tr> <tr> <td>どちらともいえない</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>いいえ</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>わからない</td> <td>18.18%</td> </tr> </table>	はい	81.82%	正直、難しい事はわかりませんが、1階玄関が近い分、出入りしやすく、とても便利良いです。幼い子供たちは、気を付けてもらって、後はスタッフの方がいるので、放課後デイの子供たちは、大きいので、自分たちで出来るので安心です。	どちらともいえない	0.00%	いいえ	0.00%	わからない	18.18%	今後も利用児童に合わせて必要があれば改修や設備・備品の購入等の検討を行う。	
はい	81.82%	正直、難しい事はわかりませんが、1階玄関が近い分、出入りしやすく、とても便利良いです。幼い子供たちは、気を付けてもらって、後はスタッフの方がいるので、放課後デイの子供たちは、大きいので、自分たちで出来るので安心です。												
どちらともいえない	0.00%													
いいえ	0.00%													
わからない	18.18%													
4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃、消毒に加えて、最低2か月に1回もしくは必要に応じて、全室洗浄清掃をおこなっている。	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">はい</td> <td style="width: 20%;">100.00%</td> <td rowspan="4" style="width: 60%;">いつも、いくと清掃されました。見て気持ち良いです。</td> </tr> <tr> <td>どちらともいえない</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>いいえ</td> <td>0.00%</td> </tr> <tr> <td>わからない</td> <td>0.00%</td> </tr> </table>	はい	100.00%	いつも、いくと清掃されました。見て気持ち良いです。	どちらともいえない	0.00%	いいえ	0.00%	わからない	0.00%	現状を維持できるように努める。	
はい	100.00%	いつも、いくと清掃されました。見て気持ち良いです。												
どちらともいえない	0.00%													
いいえ	0.00%													
わからない	0.00%													
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	支援計画や日々の支援、活動内容など直接利用者に関する事柄についてはシステム・PCを導入しており、全体での時間をつくりそれぞれの意見を検討し進める時間を設けている。	行事やその他の運営にかかる業務等についても組織的に取り組んでいく体制の整備を検討する。										
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	未実施。	設立2年目でのソースを蓄積中であり、今後第三者の外部評価を検討中。										

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	外部の研修機関へ登録を行っている。その他必要に応じて各職員へ研修内容について案内を行ったり、オンライン研修を録画していつでも受講できるようにしている。		より研修を受講しやすい体制を整備し、受講の促進をする。	
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者聞き取り聞き取りと記入の資料を合わせてデータ化している。アセスメントのたびに変更箇所の確認を行っている。日々の児童記録と合わせて参照しながら計画の作成を行い、意見交換ができる場を設けて検討を実施している。	はい 100.00% どちらともいえない 0.00% いいえ 0.00% わからない 0.00%	いつも、丁寧にしてもらってるので、分かりやすく、紙面等もやり取りが端末等でしやすいです。かさばらないしサイン等も端末や必要書類/箇所だけで、ありがたいです。	現状を維持できるように努める。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	日常生活目標、個別活動目標、集団活動目標をそれぞれの実態に合わせて設定している。	はい 100.00% どちらともいえない 0.00% いいえ 0.00% わからない 0.00%	はい、されてます。	現状を維持できるように努める。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	システム上だけではなく、個別に共有データを作成し振り返りが出来るデータを作成し、対応を行っている。			現状を維持できるように努める。
	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	日々の利用児童到着前に実施内容を検討し必要な活動を取り入れるようにしている。	はい 100.00% どちらともいえない 0.00% いいえ 0.00% わからない 0.00%	こどもが、喜んで参加してるので、嬉しいです。	現状を維持できるように努める。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	チーム全体で状況に応じて対応をおこなっている。利用児童の状況において全体を把握し、チームとして立案だけではなく状況判断を含めた対応を行っている。	はい 90.91% どちらともいえない 9.09% いいえ 0.00% わからない 0.00%	レクは色々な創意工夫されていて、目新しい事をたくさんしてくれるので、コミュニケーションや子供の情緒面は伸びてると思います。	行事について事前に計画してゆとりを持って準備を進めて行ける体制づくりを検討。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	休日等には普段はできない外出や外遊び等を取り入れ得るなど、各状況において保護者からの要望も含め、対応を行っている。			現状を維持できるように努める。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	活動PGを記録する事で、更なる変化を加える事を行い利用児童の成長に合わせて変化を検討し、対応意見を職員間で共有している。		現状を維持できるように努める。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	利用児童や送迎、レクの内容などの確認は行っている。TPOに対応を各職員で行いその後のフォローを職員間で共有している。		現状維持に努め、今後も必要に応じて検討と改善を行う。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援記録をシステムを活用して共有を行う。それ以外にも翌日のミーティングでレクの様子などの報告を行っている。		振り返りの定着化を図る。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	目標に沿った記録、それに基づいて月ごとの様子のまとめも記入できるように用紙を整備している。支援で気になった事はその都度話し合っている。		現状を維持できるように努める。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	初回の更新などケースによっては6ヶ月経たなくても見直しを実施している。最低でも6ヶ月に1回実施している。		現状を維持できるように努める。
	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	開催案内があれば事業所内で相談して参画できるようにしている。		今後も関係機関を連携を取りながら精通した者が参画できるように体制を整えておく。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当なし		対象者が来た場合は可能な範囲で検討対応を行う。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当なし		対象者が来た場合は可能な範囲で検討対応を行う。
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	事業所で必要性を感じた場合に関しては、各機関を含めて共有の場をつくっていただける様に意見を述べている 移行の段階ではできていないが、入学後に送迎などの機会に常用共有を行っている。		今後も必要な情報を共有できるように関係機関との連携を密に行う。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	該当者がいない。		対象者が出て要望があれば対応を行えるよう、関係機関との連携が取れるように準備を行う。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	一部の研修等に関しては受講している。		受講できる体制を整備し、ホームページを検索するなどして受講を促進する。
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	自治会・地域イベントに関して参加出来る内容の精査をおこない対応している。	はい 36.36% どちらともいえない 9.09% いいえ 0.00% わからない 54.55%	子どもとの相性もあるし、ムリにする必要は無いですが、そういう機会が親抜きで、事業所と子供だけにするイベントがあるなら、それはそれでアリだと思います。個人的に動けるのは、難しかったりするの サービス提供時間内で地域の行事への参加を検討していく。また、地域の保育園などと連携を取って共有できる活動を協議していく。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	自治会を含めて認識していただける交流に関してはおこなっているが、更に地域に対しての交流を含めると今後の課題でもあつて考えている。		自治会等の行事への参加を深める事を優先して行った上で、事業所内で交流できる機会を検討していく。
1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	事業所の方針も含めて見学や契約の際に説明している。費用について変更が生じた場合は書面で説明し同意を得ている。	はい 100.00% どちらともいえない 0.00% いいえ 0.00% わからない 0.00%	その都度、説明とサインはしてま す。	現状を維持できるように努める。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	書面を提示しながら説明している。内容によっては具体例を示しながら説明を行っている。	はい 100.00% どちらともいえない 0.00% いいえ 0.00% わからない 0.00%	はい、ありました。 現状を維持できるように努める。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	希望家庭には家庭訪問や事業所内相談を実施して情報共有をしながら可能な支援やアドバイスをしている。また、日々の送迎等で保護者から困り事など聞く事があればその都度考えられるアドバイスや、事業所での取り組み方を伝えている。また、要望があった際に対応ができるように研修を実施している。	はい 27.27% どちらともいえない 13.64% いいえ 9.09% わからない 50.00%	要望があればしますが、特になければ任意だと思います。 今後も保護者のニーズの把握に努め、適宜対応を行う。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々の様子についてはシステムに入力して伝達している。口頭で伝える必要がある事柄については送迎や受け入れ、帰宅の対応で対面した際に様子の伝達や聞き取りを行っている。対面できない場合は電話連絡を入れ、連絡漏れがないようにしている。	はい 100.00% どちらともいえない 0.00% いいえ 0.00% わからない 0.00%	はい、子供は素直に話してくれて、その様に思います。 現状を維持できるように努める。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談があった際は対応時間を十分に取しながら、家庭訪問を含めてできる範囲で対応している。また、利用中等で気になる様子があれば声をかけるなどの対応をしている。些細な事でも気になった事は可能性の段階でも情報として伝達している。	はい 90.91% どちらともいえない 9.09% いいえ 0.00% わからない 0.00%	進路等があれば、相談のつてもらってますし、今後、進級等も合わせて進学等も相談するつもりです。個人的にも情報収集しております。 現状を維持できるように努める。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	感染症の観点から現状おこなっていない。	はい 13.64% どちらともいえない 4.55% いいえ 45.45% わからない 36.36%	ムリに作る必要は無いですが、個人的にあれば、良いとは思いますが。(他活動で)親子交流はたくさんあり、よそでも参加してます。 ニーズ等を把握して対応を検討する。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時に説明している。苦情等が出た際は迅速な対応を心掛け、長引かせる事なく、早期に解決している。職員間で必要な対応等を協議した上で対応を行っている。	はい 81.82% どちらともいえない 4.55% いいえ 0.00% わからない 13.64%	療育中で子供同士のアクシデントやチョットした内容に関しては、ありのまま伝えてくれて、相違なく、子供も素直に話してくれるので、公私共、人とのコミュニケーションや謝罪などがしやすいです。先生もそういう環境にしてくれて、本当に助かってます。 現状を維持できるように努める。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	児童に対しては絵カードやサインの活用をしている。人との関わり方についても日常の中で支援を行っている。保護者についてはシステムを活用している。口頭で伝える必要がある場合は送迎時に対面で話したり電話で話したりしている。必要な場合は後日時間調整を行うなどの対応を行っている。	はい 95.45% どちらともいえない 0.00% いいえ 0.00% わからない 4.55%	もし、個々に確認や変更などあれば、本人と保護者の両者に確認をしてくれるので、たがいが納得した上でやり取りが出来ます。 対面、電話、システムを使い分けたり、関係機関とも連携を取りながらスムーズな情報伝達を心がける。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容								
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	システムで日々の記録、活動案内等は公開指定が、定期的な会報に関しては発行していない。	<table border="1"> <tr><td>はい</td><td>77.27%</td></tr> <tr><td>どちらともいえない</td><td>4.55%</td></tr> <tr><td>いいえ</td><td>0.00%</td></tr> <tr><td>わからない</td><td>18.18%</td></tr> </table> <p>行事ごとの内容や日程、端末での書面が確認しやすく、漏れがありません。助かってます。ありがとうございます。</p>	はい	77.27%	どちらともいえない	4.55%	いいえ	0.00%	わからない	18.18%	システムを活用して保護者への発信を継続する。
	はい	77.27%										
どちらともいえない	4.55%											
いいえ	0.00%											
わからない	18.18%											
10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の取扱いに関しては、ハード・ソフト面についてもセキュアを担保している。また、取り扱いについても契約時に同意を得ている。	<table border="1"> <tr><td>はい</td><td>100.00%</td></tr> <tr><td>どちらともいえない</td><td>0.00%</td></tr> <tr><td>いいえ</td><td>0.00%</td></tr> <tr><td>わからない</td><td>0.00%</td></tr> </table> <p>されてると思います。端末や書面もやり取りがしやすく、個々に確認しやすいです。</p>	はい	100.00%	どちらともいえない	0.00%	いいえ	0.00%	わからない	0.00%	現状を維持できるように努める。
はい	100.00%											
どちらともいえない	0.00%											
いいえ	0.00%											
わからない	0.00%											
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	天災・警報・感染症等に関する対応を季節毎に書面・システムによる周知をおこなっているが、全てのマニュアルを保護者にまで周知できていない。	<table border="1"> <tr><td>はい</td><td>95.45%</td></tr> <tr><td>どちらともいえない</td><td>4.55%</td></tr> <tr><td>いいえ</td><td>0.00%</td></tr> <tr><td>わからない</td><td>0.00%</td></tr> </table> <p>端末や書面で漏れなく、頂いてます。コピーしたり、時期合わせて、都度確認しやすいです。</p>	はい	95.45%	どちらともいえない	4.55%	いいえ	0.00%	わからない	0.00%	契約時の説明に加え定期的にシステムにアップして保護者へ周知できるようにする。
	はい	95.45%										
	どちらともいえない	4.55%										
	いいえ	0.00%										
	わからない	0.00%										
2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	実施している。	<table border="1"> <tr><td>はい</td><td>59.09%</td></tr> <tr><td>どちらともいえない</td><td>0.00%</td></tr> <tr><td>いいえ</td><td>0.00%</td></tr> <tr><td>わからない</td><td>40.91%</td></tr> </table> <p>非常に備え、端末でも書面で頂いてます。(例)地震等の避難。</p>	はい	59.09%	どちらともいえない	0.00%	いいえ	0.00%	わからない	40.91%	運営上は年2回以上の訓練となっているので児童によっては訓練を行わない場合がある。児童や時期、訓練の内容などのバランスを考えて計画の立案を行う。
はい	59.09%											
どちらともいえない	0.00%											
いいえ	0.00%											
わからない	40.91%											
3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	研修を実施し、掲示物等で啓発を促している。		継続して研修を受講できる体制を保ちつつ職員間で意識を高めて行けるよう努める。								
4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	個別支援計画の検討の際に職員間で検討を行い、記載をしている。計画の説明の際に説明を行い納得した上で同意を得ている。		現状を維持できるように努める。								
5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	契約時に調査している。必要な場合は書面の記入や検査結果等を預かっている。		現状を維持できるように努める。								

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	朝礼後に前日の振り返りを行い、必要事項を記録として残し、共有している。		振り返りの定着化を図る。